

RESOLUCIÓN N° **1313** /2021

**AUTORIZA CAMBIO DE ESTADO DE PERMISO
PROVISORIO A DEFINITIVO.**

RECOLETA, **17 JUN. 2021**

VISTOS: Ingreso N° 34278, de fecha 15 de Junio del 2021; Resolución N° 994, de fecha 05 de Mayo del 2021, que autoriza Permiso Provisorio; Certificado – Constancia de Existencia de Edificación Antigua N° A-18, de fecha 02 de Septiembre de 2004, emitido por la Dirección de Obras de la Municipalidad de Recoleta; Informe Técnico de Funcionamiento N° 161, de fecha 14 de Junio del 2021; Resolución N° 528, de fecha 03 de Marzo del 2021, que destina al Sr. Jean Pierre Chiffelle Soto como Director Suplente de la Dirección de Atención al Contribuyente; Decreto Exento N° 420, de fecha 08 de marzo de 2021, que Delega Atribuciones y Dispone Orden de Subrogancia en el cargo de Director de Atención al Contribuyente; teniendo presente lo establecido en el artículo 26 inciso final del Decreto de Ley N° 3063 de 1.979 y en uso de las atribuciones que confiere la ley N° 18.695 de 1988 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones,

RESUELVO:

1°. **MODIFÍCASE** el estado del permiso de **Provisorio** a **Definitivo**, enrolado con el N° 9-900223 a nombre de **COMERCIALIZADORA CORPIN SpA** Rut 77.327.441-K con domicilio comercial **PATRONATO N° 45 LOCAL 6 EX 39** unidad vecinal N° 34, de giro “**COMERCIALIZACIÓN DE ARTÍCULOS DE PAPEL, CARTÓN Y MATERIALES RECICLABLE**”, en atención a que cumple con la observación señalada en el punto N° 2 de la Resolución N° 994, de fecha 05 de Mayo del 2021.

2°. **DÉJASE** expresamente establecido que cualquier modificación a las condiciones en que se otorga la presente autorización, deberá contar con la aprobación de la Dirección de Obras Municipales y/o de la Dirección de Atención al Contribuyente, según corresponda.

3°. **La** Sección de Cobros y Enrolamientos será la encargada de efectuar las modificaciones pertinentes en el sistema computacional.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, TRANSCRÍBASE y remítase copia a la Secretaría Municipal, Departamento de Patentes y copia en carpeta a Enrolamientos y Cobros, una vez hecho **ARCHÍVESE**.



[Signature]
LUISA ESPINOZA SAN MARTÍN
SECRETARIA MUNICIPAL



[Signature]
JEAN PIERRE CHIFFELLE SOTO
DIRECTOR
ATENCION AL CONTRIBUYENTE

LESM/JPCHS/KMM/*[Signature]*
15.06.2021

1862450